

УТВЕРЖДЕН
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.08 2024 № 296

И.о. министра Т.И. Дубинская



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №11»
ПРИАЗОВСКОГО РАЙОНА

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение общеобразовательная организация Запорожской области «Богдановская школа - детский сад №11» Приазовского района (далее по тексту – Учреждение) в результате преобразования является правопреемником всех прав и обязанностей государственного казенного учреждения общеобразовательной организации Запорожской области «Богдановская средняя общеобразовательная школа №11» Г.Мелитопольского района.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Государственное бюджетное учреждение общеобразовательная организация Запорожской области «Богдановская школа-детский сад №11» Приазовского района

Сокращенное наименование – ГБУ ОО ЗО «Богдановская школа - детский сад №11» Приазовского района.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения:

Юридический адрес: 272430, Запорожская область, М.О. ПРИАЗОВСКИЙ, С. БОГДАНОВКА, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 210

Фактический адрес: 272430, Запорожская область, М.О. ПРИАЗОВСКИЙ, С. БОГДАНОВКА, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 210

1.4. Иные сведения об Учреждении:

Учреждение создано как государственное казенное учреждение общеобразовательная организация Запорожской области «Богдановская средняя общеобразовательная школа» Г.Мелитопольского района в соответствии с указом Министерства образования и науки Запорожской области от 23.01.2023 № 6.

С момента регистрации настоящего устава: действовавшая ранее редакция устава общеобразовательного учреждения и все изменения, и дополнения к нему утрачивают свою силу; полное наименование общеобразовательного учреждения изменению не подлежит.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Запорожская область (Далее по тексту - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции Министерство образования и науки Запорожской области. (далее - Министерство).

1.7. Отношения между Учредителем, Министерством и Учреждением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, иными предусмотренными Уставом, локальными актами.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом (некоммерческой организацией), отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества, с момента государственной регистрации имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается:

- устанавливается запрет на использование и распространение экстремистских материалов предназначенных для обнародования документов либо информации на иных носителях, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

- устанавливается запрет на распространение печатной, аудио и видеопродукции, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних учащихся, пропагандирующей национальную, классовую, социальную нетерпимость, социальное, расовое, национальное и религиозное неравенство, насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

- запрещается распространение не рекомендуемой детям продукции на расстоянии менее 100 метров от каждого входа (выхода) в образовательные организации, физкультурно-спортивные и спортивно-технические сооружения, учреждения культуры; на территории указанных организаций и сооружений; в общественных местах, ориентированных на посещение детьми; на транспортных средствах и при проведении молодежных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и иных зрелищных мероприятий на территории, охватываемой этими мероприятиями;

- запрещается продажа и безвозмездная передача детям не рекомендуемой им продукции;

- дети не могут быть распространителями не рекомендуемой им продукции.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением на основании договора с медицинским учреждением и наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинскому персоналу.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органом местного самоуправления. Организация питания обучающихся осуществляется самостоятельно в столовой Учреждения в соответствии с меню, утвержденным в установленном порядке. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарного соответствия пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации возлагается на медицинский персонал.

Ответственность за доведение норм питания до каждого ребёнка возлагается на работников пищеблока, медсестер, групповой персонал.

Контроль за организацией питания и качеством питания детей осуществляется Учредителем, представителями санитарно-эпидемиологической службы, директором Учреждения.

1.17. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими Учреждениями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания

обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Запорожской области;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Запорожской области.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Запорожской области.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер

социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными - правовыми актами Запорожской области.

Информация и документы, указанные в п.1.19, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

1.21. Документация Учреждения ведётся в соответствии с типовой инструкцией по делопроизводству и унифицированными формами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации, Законодательными актами Запорожской области.

1.22. Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения (Устав, положения, должностные инструкции, приказы и др.), подлежат архивному хранению в установленном порядке.

1.23. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии и в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь филиалы, которые проходят государственную регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и

государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются создавшим их Учреждением, и действуют на основании доверенности.

1.25. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

1.26. Учреждение как юридическое лицо в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (воспитанников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.28. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.29. Места осуществления образовательной деятельности:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ –

272430, Запорожская область, М.О. ПРИАЗОВСКИЙ, С. БОГДАНОВКА, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 210

2. Основные цели и задачи Учреждения и их реализации

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования настоящим Уставом, Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на реализацию основных задач дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных и

общеразвивающих программ.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий, гарантирующих каждому ребенку конституционное право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;
- всестороннее формирование личности ребёнка, обучающегося с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Учреждения.

2.3.1. Основными целями деятельности структурного подразделения Детский сад являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий осуществления присмотра и ухода за детьми;

2.3.2. Основными целями деятельности структурного подразделения Школа являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования;
- создание условий, гарантирующих каждому ребенку конституционное право на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение усвоения детьми образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение преемственности основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования и основного общего образования;
- формирование общей культуры личности детей и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- обеспечение гражданского и духовного становления детей и обучающихся с учетом возрастных особенностей, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава

российского общества;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного развития детей;
- адаптация детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни в современном обществе;
- предоставление возможности обучающимся свободно переходить из классов коррекционно-развивающего обучения в обычные классы при достижении ими положительных результатов в развитии и школьной адаптации, либо продолжать обучение в классах коррекционно-развивающего обучения по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- развитие коммуникативности как одно из необходимых условий успешности учебной деятельности;
- осуществление развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) в психическом развитии;
- обеспечение комфортного пребывания детей и обучающихся в Учреждении и их эмоционального благополучия;
- обеспечение сотрудничества в системе «педагог-ребёнок-семья», направленного на формирование адекватной позиции родителей (законных представителей) по отношению к возможностям своих детей, оказание консультативной и методической помощи семьям.

2.4.1. Основными задачами деятельности структурного подразделения Школа являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение преемственности основных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования;
- формирование общей культуры личности детей и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- обеспечение гражданского и духовного становления детей и обучающихся с учетом возрастных особенностей, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;
- адаптация детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни в современном обществе;
- предоставление возможности обучающимся свободно переходить из классов коррекционно-развивающего обучения в обычные классы при достижении ими положительных результатов в развитии и школьной адаптации, либо продолжать обучение в классах коррекционно-развивающего обучения по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- осуществление развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) в психическом развитии;
- обеспечение комфортного пребывания детей и обучающихся в Учреждении и их эмоционального благополучия;
- обеспечение сотрудничества в системе «педагог-ребёнок-семья», направленного на

формирование адекватной позиции родителей (законных представителей) по отношению к возможностям своих детей, оказание консультативной и методической помощи семьям.

2.4.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения Детский сад являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация основных образовательных программ:

- программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе);
- программ, разрабатываемых и утверждаемых учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рабочих программ элективных курсов, элективных учебных предметов.
- реализация адаптированной образовательной программы;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.5.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5.3. Осуществление образования обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья как совместно, так и в отдельных классах;

2.5.4. Создание специальных условий для получения образования обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями, включая использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения;

2.5.5. Обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями, создание и функционирование психолого-медико-педагогического консилиума;

2.5.6. Выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

2.5.7. Обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;

2.5.8. Деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и

информационных ресурсов;

2.5.9. Организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

2.5.10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.11. Реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы.

2.5.12. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2.5.13. Содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организации их содержательного досуга, отдыха и оздоровления, включая организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.5.14. Организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.5.15. Оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся.

2.5.16. При необходимости в дошкольной структуре образовательного учреждения могут быть организованы

— группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

— семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;

— семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

2.5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного, общего образования в форме семейного образования имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в т.ч. в образовательном учреждении, если в нем созданы соответствующий консультационный центр.

2.5.18. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

- проведение мониторинговых исследований по проблемам образования; психологической диагностики и консультаций психолога в соответствии с законодательством;

- осуществление инновационной деятельности;

- разработка программ, учебных и методических пособий и других творческих, интеллектуальных продуктов;

- обеспечивательные виды деятельности, которые технологически связаны с основной (административная, хозяйственная и другие);

- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной

платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение может заниматься только такой деятельностью, которая указана в Уставе.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на реализацию основных задач дошкольного и начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Для реализации своих основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно на основе федеральных государственных требований, федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного и начального общего, основного общего, среднего общего образования (согласно лицензии);
- осуществлять реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающего обучения и в коррекционно-развивающих группах с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (согласно лицензии);
- осуществлять реализацию основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах коррекционно-развивающего обучения с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (согласно лицензии);
- в целях расширения и углубления содержания дошкольного и начального общего, основного общего и среднего общего образования для обеспечения повышения уровня развития детей и обучающихся реализовывать парциальные и дополнительные программы следующих направлений; художественно-эстетического, социально-личностного, физкультурно-оздоровительного, познавательно-речевого (согласно лицензии);
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- определять режим работы Учреждения, учебную нагрузку и режим занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату на договорной основе, за пределами основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;
- вести другие, приносящие доход операции непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями и организациями.

3. Предмет деятельности Учреждения и платные дополнительные услуги.

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение детьми и обучающимися результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами для начального общего образования и содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2. В Учреждении по уровню общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

3.3. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования.

3.4. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, направленные на осуществление образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ.

3.5. Внеурочная образовательная деятельность, осуществляемая в отличных от классно-урочной формах, направлена на достижение результатов освоения основных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.

3.6. Внеурочная деятельность согласно требованиям ФГОС второго поколения осуществляется по направлениям развития личности:

- общекультурному;
- общеинтеллектуальному;
- социальному;
- духовно-нравственному;
- спортивно - оздоровительному.

3.7. Объединения дополнительного образования в Учреждении представлены секциями, студиями, кружками, клубами.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.10.1. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования на основе федеральных государственных требований и начального общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, включая:

- различные формы получения образования, предусмотренные Уставом, сочетание различных форм получения образования;
- различные формы обучения: индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение по индивидуальным учебным планам, дистанционное обучение, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья - специальные (коррекционные) классы (группы); обучение в классах (группах) компенсирующего обучения.

3.10.2. Реализация адаптированной образовательной программы на основе индивидуального подхода к детям дошкольного и младшего школьного возраста и специфичных для детей дошкольного и младшего школьного возраста видов деятельности.

3.10.3. Осуществление образования обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья как совместно, так и в отдельных группах (классах) при наличии условий для коррекционной работы и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10.4. Образовательное учреждение вправе предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, определяющих статус учреждения (на договорной основе):

а) ведение различных курсов:

— по изучению иностранного языка;

— по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

б) создание различных студий, кружков, групп кружков:

— по гуманитарному направлению;

— по художественно-эстетическому направлению (театральной деятельности, хореографии, ритмики, изобразительной деятельности);

— другие, не запрещенные действующим законодательством;

в) создание оздоровительных секций, групп:

— по укреплению здоровья и развитию двигательных качеств (гимнастика, аэробика, спортивные танцы, акробатика и т.д.);

— по коррекции осанки и стопы (массаж, лечебная физкультура и т.д.), при наличии соответствующей лицензии;

г) создание групп выходного дня для детей, не посещающих Учреждение;

д) предоставление в аренду помещений, оборудования.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями

3.10.5. Реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы.

3.10.6. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

3.10.7. Содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организации их содержательного досуга, отдыха и оздоровления, включая организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.10.8. Организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

3.10.9. Оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся.

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.12. Виды не основной деятельности, приносящей доходы:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;

- организация и проведение семинаров, лекций, выставок, культурно-массовых мероприятий;

- реализация издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

- создание и реализация интеллектуальных продуктов;

- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

- предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;

- доход от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в пределах, определенных законодательством;

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством

Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

3.13. Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения. Учредитель вправе приостановить данную деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок.

3.15. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения:

3.15.1. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативно-правовых актов. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в Учреждении.

3.15.2. Виды образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание и организация работы кружков, секций, групп по укреплению здоровья.

3.15.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.15.4. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и с уставными целями и задачами.

3.15.5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления определяется локальным актом «Положением о платных дополнительных образовательных услугах».

3.15.6. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для проведения услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- составить и утвердить смету доходов и расходов;
- утвердить план работы, программы, штатное расписание, по согласованию с управлением образования, молодежи и спорта;
- назначить лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определить круг их обязанностей;
- заключить договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг, в которых предусматривается характер услуги, сроки оказания услуг, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. Договоры заключаются в двух экземплярах, являются отчетными документами и хранятся в Учреждении;
- заключить договоры со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;
- организовать контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их

стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

3.15.7. Платные дополнительные образовательные услуги населению оказываются по ценам (тарифам), согласованным с Учредителем.

3.15.8. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банковских учреждениях.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение детьми и обучающимися результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами для общего образования и содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды образовательной деятельности, по реализации:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ.

4.3. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного и общего школьного образования.

4.4. Основными задачами дошкольного образования являются воспитание и развитие воспитанников, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, осуществление необходимой коррекции нарушений развития ребенка, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

4.5. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование
- начального общего образования - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

4.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими письмом, чтением, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.7. Целями основного общего образования является создание условий для становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей и интересов.

В конце 9-го года обучающиеся сдают Основной государственный экзамен, результаты которого определяют возможность каждого ученика получить либо среднее общее образование, либо среднее профессиональное образование.

4.8. Целями среднего общего образования являются развитие творческих способностей обучающегося и формирования навыков самостоятельного обучения. Среднее

общее образование является необходимым этапом для получения высшего образования. Основное назначение старших классов — подготовка к поступлению в высшее учебное заведение.

Среднее общее образование заканчивается сдачей государственных экзаменов (Государственного выпускного экзамена, Единого государственного экзамена), результаты которых определяют возможность поступления в высшее учебное заведение.

4.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение самостоятельно в выборе комплексных и парциальных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, а также в разработке, утверждении и использовании собственных авторских программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, содержанием основной образовательной программы для дошкольного образования и федеральными государственными образовательными стандартами для общего образования.

4.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.11. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных.

4.12. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения. В Учреждении может реализовываться сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.13. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 4.12 настоящей статьи. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с

применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.16. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

4.17. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.19. В Учреждении формируются группы общеразвивающей направленности, коррекционно-развивающей направленности и классы коррекционно-развивающего обучения.

Контингент и наполняемость классов и групп детей и обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения, количество групп и классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и с учетом норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.20. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем. Прием детей производится в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп и классов. Группы могут быть одновозрастными и разновозрастными по составу.

4.21. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится. В соответствии с требованиями основных образовательных программ в Учреждении проводится психолого-педагогическая диагностика для определения продвижения детей и обучающихся в освоении программы обучения.

4.22. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Родителям (законным представителям) детей и обучающихся может быть отказано в приеме ребёнка в Учреждение в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Выявленные больные дети и обучающиеся, а также дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети и обучающиеся изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение.

4.23. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться только по заявлению родителей (законных представителей).

4.24. Набор и перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в начале учебного года.

4.25. Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности. Учреждение устанавливает предельную наполняемость групп согласно действующему законодательству.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Могут функционировать группы раннего возраста (от 1 года до 3 лет), дошкольного возраста (от 3 до 7 лет). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.26. Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по

индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.27. Режим работы Учреждения утверждается приказом директора в соответствии с требованиями СанПиН.

4.28. Учебный план, расписание уроков, расписание занятий утверждается приказом директора с учетом мнения педагогического совета.

4.29. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

4.30. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.31. Учреждение осуществляет квалифицированную коррекцию отклонений в физическом, речевом, психическом и интеллектуальном развитии детей и обучающихся.

4.32. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.33. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, обучающихся во время уроков в соответствии с требованиями СанПиН и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.34. Текущий контроль за усвоением знаний обучающихся осуществляется в соответствии с программами и учебными планами.

4.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс.

4.36. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно, согласно решению педагогического совета Учреждения.

4.37. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, согласно решению педагогического совета Учреждения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в учреждение иного вида.

4.38. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия с детьми и обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с рекомендациями Министерства образования Российской Федерации в Учреждении на эти цели выделяется определенное количество часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом по Учреждению определяется персональный состав педагогов, ведется журнал индивидуальных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий.

4.39. При положительной динамике развития и успешном освоении учебной программы начальной школы, по решению педагогического совета и согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии, обучающиеся коррекционно-развивающих классов могут быть переведены в обычные классы с согласия родителей (законных представителей).

4.40. На бесплатной для обучающихся основе в Учреждении организуется работа групп продленного дня, кружковая работа.

4.41. При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

4.41.1. группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

4.41.2. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;

4.41.3. семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

4.42. В целях коррекции и компенсации недостатков психического и (или) физического развития обучающихся, а также ликвидации пробелов в знаниях, во второй половине дня организуются коррекционные групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия.

4.43. Для оказания специализированной помощи обучающимся в штат Учреждения вводятся должности учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога (согласно нормативам).

4.44. В Учреждении организуется логопедический пункт для оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения речи.

4.45. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным нормативными документами

4.46. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям и обучающимся не допускается.

4.47. Взимание платы с родителей за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами органов местного самоуправления.

5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, иные работники образовательного учреждения.

5.2. К обучающимся относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3. К воспитанникам относятся лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются данным Уставом и локальными актами Учреждения.

5.5. Права воспитанников и обучающихся:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование локальных актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением, под руководством педагогических работников;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.7. Применение методов физического и психического насилия к детям не допускается.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава учреждения, правил для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать форму одежды - деловой стиль;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачёты, выполнять контрольные и иные работы, предусмотренные учебным планом и программами;

- добросовестно учиться.

5.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.10. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Правилами для обучающихся и договором об образовании.

5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.13. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников Учреждения имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования);

- защищать законные интересы обучающегося;

- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в общественные органы самоуправления (родительский комитет, Совет Учреждения и другие органы); участвовать в работе родительских собраний, конференций;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения;

- обращаться к администрации Учреждения, педагогам с жалобами, а также предложениями, пожеланиями по совершенствованию образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- принимать участие в укреплении материальной базы Учреждения;

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка;

- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения, результатах усвоения программных требований;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации

дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем и директором Учреждения;
- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.14. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения; локальные акты Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- обеспечить получение детьми дошкольного и начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- уважать достоинство своего ребенка, заниматься воспитанием, разумно организуя их режим и свободное время, оказывать помощь и контролировать учебу и поведение детей, усвоение ребенком учебных программ и нести ответственность за результаты выполнения им домашних заданий;
- обеспечивать условия для учебы, жизни, развития и отдыха ребенка;
- посещать родительские собрания, приходить в школу по приглашению администрации и учителей;
- при посещении Учреждения соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка;
- уважать права и достоинство педагогов, воспитывать уважительное отношение ребенка к учителю, если его деятельность соответствует нормам педагогической этики;
- защищать права и интересы ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями), вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в сроки, определенные договором;
- обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние ребенка, следить за состоянием одежды, обуви;
- своевременно уведомлять учреждение о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- обеспечивать наличие у воспитанников и обучающихся спортивной одежды для занятий на улице, спортивном зале, бассейне.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить настоящему Уставу, действующему Законодательству, другим нормативным актам.

5.15. Применение методов физического и психического насилия к детям не допускается.

5.16. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

5.17. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке,

установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.18. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.19. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.20. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Кадровое обеспечение, права и обязанности работников

6.1. Комплектование Учреждения педагогическими и иными работниками осуществляет директор на основании штатного расписания. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

6.2. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения строятся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации. К педагогическим работникам предъявляются квалификационные требования, указанные в квалификационных характеристиках должностей работников образования, определяемые трудовым договором, должностными инструкциями.

6.2.1. Право на занятие должностей, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции предусмотренных частью 3 статьи 52 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 6.2.1., устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами

6.3. Прием на работу в Учреждение производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу представляются документы, предусмотренные Трудовым

кодексом Российской Федерации.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей, нуждающихся в коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности дефектологов, инструкторов физкультуры и других работников (в зависимости от категории детей).

6.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями и приказами об охране труда и соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности, другими локальными актами Учреждения.

6.7. Педагогические работники должны соответствовать требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными соответствующими документами.

6.8. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата педагогических работников Учреждения определяется в соответствии с региональной системой оплаты труда.

6.9. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогическим работникам Учреждения устанавливаются на основании правовых актов, регулирующих оплату труда работников государственных образовательных учреждений.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов.

6.10. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебными планами, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.11. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения устанавливается директором и закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

6.12. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

6.13. Работникам Учреждения с учетом показателей труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания и оценки детей и обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой из федерального перечня учебников;
- на бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения;
- на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором:
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- требовать от обучающегося соблюдения Устава Учреждения, в части их касающейся;
- обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся, к администрации Учреждения и в другие полномочные органы о принятии мер к обучающемуся, нарушившему Устав, и в случае невыполнения родителями своих обязанностей;
- на получение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, устанавливаемые в регионе и Учредителем;
- на участие в управлении Учреждением и решении вопросов развития Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- право на создание первичной профсоюзной организации, на объединение в педагогические сообщества, в формах и порядке установленных законодательством Российской Федерации;
- право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью во вне рабочее время;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (при наличии предусмотренных денежных средств);
- на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию;

- педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с детьми и обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и планами работы Учреждения.

Режим рабочего времени и времени отдыха определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работ и расписанием занятий в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

6.17. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), может ограничиваться верхним пределом, если он определен нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

6.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.19. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по

Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.20. Педагогические работники и иные работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностной инструкции; локальные акты Учреждения, в части их касающейся;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ и учебных планов;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка во время образовательного процесса и пребывания ребенка в Учреждении;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические бесплатные медицинские осмотры;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать нормам профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;
- развивать у детей и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современном мире, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы и методы обучения;
- учитывать при реализации образовательных программ индивидуальные особенности и состояние здоровья детей и обучающихся;
- систематически повышать квалификацию и профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.21. Работникам Учреждения запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее использование возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством РФ.

6.23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогами Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогу. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагога, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или необходимости защиты интересов детей и обучающихся.

6.24. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагога Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Охрана здоровья обучающихся, воспитанников

7.1. Охрана здоровья воспитанников и обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников и обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников и обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.2. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном нормативно- правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано Учреждением обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогами-психологами Учреждения

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Управление учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.4. Директор Учреждения назначается на должность по срочному трудовому договору (контракту) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

8.5. Директор руководит Учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности Директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

8.6. Заместители Директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с управлением Бердянского образовательного округа.

8.7. Директор Учреждения:

- имеет право первой подписи;
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- по согласованию с управлением образования утверждает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности работников;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет

иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие программы, реализуемые в Учреждении, рассмотренные и принятые на методических объединениях;
- утверждает, по согласованию с Управлением образования учебный план Учреждения, годовые календарные учебные графики;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся соответствующего возраста в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет текущий контроль за посещением занятий и качеством образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления в пределах компетенции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- решает вопросы о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает содержание зданий, сооружений обустройства прилегающих территорий;
- оказывает помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- определяет порядок платы за работы и услуги, оказываемые Учреждением;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- согласовывает план и отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает вопросы создания филиалов и открытие представительств

Учреждения, участия Учреждения в других организациях;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, за соответствием деятельности Учреждения уставным целям, законодательству Российской Федерации;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения по настоящему Уставу;
- согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;
- согласовывает крупные сделки Учреждения;
- ставит задачи перед Учреждением, соответствующие целям его создания, видам его уставной деятельности;
- несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;
- несёт ответственность за делопроизводство, ведение учёта и хранение архивных документов;
- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;
- другие полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

8.9. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Совет Учреждения.

8.11. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

8.12. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом самоуправления коллектива Учреждения. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Общее собрание рассматривает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к Уставу, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимает в установленном порядке Коллективный договор, локальные акты, непосредственно связанные с работниками Учреждения, избирает

представителей работников в комиссии по трудовым спорам, социальному страхованию, рассматривает результаты работы Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые директором или Советом Учреждения. Решение общего собрания закрепляется посредством приказов директора Учреждения в пределах его компетенции. Заседания общего собрания протоколируются в установленном порядке.

8.13. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, состоящий из членов коллектива. Кандидаты в члены Совета Учреждения от коллектива выбираются на общем собрании коллектива Учреждения. На общем собрании коллектива Учреждения из кандидатов избирается Совет Учреждения во главе с Председателем Совета.

8.13.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- утверждение концепции и программы развития Учреждения, участие в разработке плана работы Учреждения на год, рассмотрение целесообразности наполнения содержания учебного плана Учреждения в рамках федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения, его заместителей, о работе Учреждения, о рациональном расходовании бюджетных средств, о результатах проверок Учреждения;
- рассмотрение вопросов о возможной сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- согласовывает условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению, принимает решение об охране Учреждения;
- оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении связей с Учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, профессионального образования; в организации воспитательной работы, в работе по профилактике правонарушений;
- рассматривает и принимает локальные акты в рамках своей компетенции;
- обсуждает вопросы инновационной деятельности Учреждения;
- принимает меры по социальной защите детей и обучающихся; а также педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

8.13.2. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В составе Совета создаются комиссии по направлениям деятельности. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются правомочными при участии не менее двух третей списочного состава. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, реализуются приказами директора Учреждения. Решения протоколируются в установленном порядке. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.

8.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, включая

совместителей, директор и его заместители. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Совет работает в соответствии с годовым планом. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Решения правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования, выполнения уставных целей и задач.

8.14.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательной программы Учреждения, годового плана работы Учреждения, учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья детей и обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- определение порядка, форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- принятие решений о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- оставление на повторный год обучения;
- рассмотрение вопросов о совершенствовании образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о внутришкольной системе оценки качества образования;
- удостоверение факта ликвидации академической задолженности;
- перевод в следующий класс и на следующую ступень обучения обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.
- награждение выпускников похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принятие локальных актов, по вопросам, отнесенных к его компетенции;
- рассмотрение представления педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- рассмотрение результатов внешнего и внутреннего мониторинга качества образования.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

8.15. Родительские комитеты Учреждения и классов являются коллегиальными органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) детей и обучающихся от каждой группы и класса. Председатель комитета избирается из его состава.

8.15.1. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- принятие мер по социальной защите воспитанников и обучающихся;
- организация участия родителей во внеурочной и внеклассной воспитательной работе с детьми и обучающимися, в укреплении материальной базы Учреждения;
- разъяснительно - просветительская работа среди родителей;

- организация участия родителей в обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам повышения качества образования;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди детей и обучающихся;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- координация деятельности родительских комитетов групп и классов.

8.16. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если присутствовало не менее двух третьей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Родительский совет (комитет) Учреждения является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей.

Родительский совет (комитет) Учреждения в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Родительский совет (комитет) Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада. Из состава Родительского комитета Учреждения избирается председатель и секретарь.

Каждый член Родительского комитета Учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

Родительский совет (комитет) Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждает на заседании Родительский совет (комитет) Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся 1 раз в квартал.

Родительский совет (комитет) Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год), отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

План работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета Учреждения.

8.17. В Учреждении создается Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием Учреждения.

Состав Попечительского совета избирает Общее собрание Учреждения. На первом заседании Попечительского совета проводят выборы Председателя Попечительского совета, его заместителя и казначея. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

В случаях предусмотренными федеральными законами и Уставом Учреждения возможно формирование других органов управления Учреждением.

8.18. Кроме указанных выше, в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения действуют:

- первичная профсоюзная организация. Администрация Учреждения создает условия для деятельности выборного профсоюзного органа;
- методический совет Учреждения, методические объединения;
- комиссии, службы, Советы (комиссия по распределению Фонда всеобуча, по списанию материальных ценностей, служба охраны труда, психолого-педагогический консилиум, совет по профилактике правонарушений и других асоциальных явлений и другие);
- малый педагогический совет, который создается для рассмотрения вопросов качества образовательного процесса в отдельных классах;
- административное совещание - совещательный орган при директоре Учреждения.

В работе административного совещания принимают участие заместители директора Учреждения, по приглашению - руководители комиссий, методических объединений, учителя и другие работники Учреждения. Главными задачами административного совещания являются: повышение эффективности управленческих решений; исключение параллелизма в работе руководителей Учреждения; оперативное обсуждение информации о состоянии образовательного процесса, качества образования и своевременное принятие мер по повышению результативности педагогической и управленческой деятельности. Заседание административного совещания проводится по мере необходимости, протоколируются.

8.19. Деятельность всех органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

8.20. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о самооценке деятельности Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка, утверждение, реализация образовательных программ и учебных планов в соответствии с федеральными государственными требованиями и на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков по согласованию с органами местного самоуправления;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения в рамках региональной системы оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, в том числе стимулирующих, поощрительных выплат, премирования;
- разработка и принятие проекта Устава, внесение в него изменений и дополнений коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах

оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- создание условий для занятий обучающихся физкультурой и спортом;
- разработка и реализация мер социальной поддержки обучающихся;
- обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

8.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей и обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Имущество учреждения и финансовое обеспечение его деятельности.

9.1. Имущество Учреждения находится в собственности Запорожской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на государственное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается Директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих

уставных задач, закрепляется за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается государственным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о закреплении имущества.

9.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у последнего с момента передачи имущества.

9.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Учреждение вправе передать соответствующее имущество в арендное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания обучающихся, работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества. Учреждение может по согласованию с собственником предоставлять на договорной безвозмездной основе закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления научным, спортивным организациям и учреждениям, учреждениям культуры и дополнительного образования, для ведения деятельности, соответствующей уставным целям Учреждения, в целях повышения качества образования и осуществления сетевого взаимодействия.

9.9. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, не указанным в 9.8. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

9.10. Учреждение обязано использовать имущество в соответствии с законодательством, Уставом, заданиями Учредителя. Учредитель имеет право требовать от Учреждения отчетов об использовании основных средств. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

9.11. Учреждение не вправе совершать сделки, выходящие за пределы специальной правоспособности Учреждения. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

9.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Запорожской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, следующее:

9.13.1. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.13.2. С согласия собственника передачу денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.13.3. Внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.14. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие своей базы в пределах имеющихся средств.

9.15. Источники формирования имущества и финансовое обеспечение Учреждения.

9.15.1. Источники формирования имущества:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Запорожской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы учреждения от осуществления деятельности, приносящей доход, предусмотренные настоящим Уставом, приобретенное за счет этих доходов имущество.

9.15.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

9.16. Порядок использования доходов Учреждения определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

9.18. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей воспитанников и других граждан.

Объединение может иметь свой устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию. Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об общественных объединениях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.19. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

10.2. В Учреждении действуют следующие виды локальных актов: Положения, программы, планы, правила, приказы, инструкции, утвержденные в установленном порядке расписание и графики.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- годовой план работы;
- образовательная программа Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции;
- приказы директора;
- положения;
- расписания;
- планы;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- договор Учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- положение об оплате труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива.
- иные локальные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения, на основании ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в настоящем Уставе, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.6. Виды локальных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет;

10.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Мероприятия по мобилизационной подготовке

11.1. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на

руководителя Учреждения

12. Контроль за деятельностью Учреждения

12.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую, образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии действующим законодательством.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения проводятся по окончании учебного года.

В этом случае Учредитель Учреждения несет ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

13.5. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

13.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях

государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время, допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

14.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

